

[별표 1] 요금표

1. LG U+망

1) 선불 종량요금제(VAT 포함)

요금제명	기본료/30 일	기본제공			비고
		음성	문자	데이터	
선불 종량요금제	10,000 원	제공량 없음	제공량 없음	제공량 없음	-

○ 선불 종량요금제는 잔액이 0원인 시점(D일)에서 발신이 정지되며 D+90일내 미 충전 시 직권해지될 수 있습니다.

○ 당월 충전금액은 개통취소를 제외한 다른 사유로는 환불이 불가합니다.

○ 당월을 제외한 충전금액은 사용전까지 환불 및 취소가 가능합니다.

○ 기본제공량 초과 시 아래의 요율에 따라 정상요금에 과금됩니다.

- 국내음성통화(Volte 및 기타 통화 포함) : 1.98원/초

- 국내영상통화 : 3.3원/초

- SMS : 22원/건

- LMS : 44원/건

- MMS : 220원/건

- 데이터 : 0.011원/0.5kb

○ 월 중 요금제 가입/해지/변경 시 기본 제공량은 일할 계산되어 적용됩니다.

○ 요금제 내 별도의 명시가 없는 경우 기본제공량은 국내에 한해 제공됩니다.

○ 해당 요금제는 위약금이 없는 무약정 요금제입니다.

2) 선불 정액요금제(VAT 포함)

요금제명	기본료/30 일	기본제공			비고
		음성	문자	데이터	
선불 무제한 300MB+400kbps	24,200 원	300 분	300 건	300MB	제공 데이터 소진 후 최대 400kbps 속도제어로 무제한 이용 가능
선불 무제한 300MB+3Mbps	36,300 원	유무선 기본제공	기본제공	300MB	제공 데이터 소진 후 최대 3Mbps 속도제어로 무제한 이용 가능

선불 무제한 10.3GB+3Mbps	38,300 원	유무선 기본제공	기본제공	10.3GB	제공 데이터 소진 후 최대 3Mbps 속도제어로 무제한 이용 가능
선불 데이터 무제한 15GB+3Mbps	39,000 원	100 분	100 건	15GB	제공 데이터 소진 후 최대 3Mbps 속도제어로 무제한 이용 가능
선불 무제한 71GB+3Mbps	55,000 원	유무선 기본제공	기본제공	11GB	제공 데이터 소진 후 일 2GB 제공. 일 제공 데이터(2GB) 소진 시, 최대 3Mbps 속도제어로 무제한 이용 가능

○ 선불 정액요금제는 기본료 충전 후 30일간 서비스 이용이 가능하며, 30일 이후 90일동안 기본료 충전이 없을 경우 직권해지 될 수 있습니다.

○ 당월 충전금액은 개통취소를 제외한 다른 사유로는 환불이 불가합니다.

○ 당월을 제외한 충전금액은 사용전까지 환불 및 취소가 가능합니다.

○ 기본제공량 초과 시 아래의 요율에 따라 정상요금이 과금됩니다.

- 국내음성통화(Volte 및 기타 통화 포함) : 1.98원/초

- 국내영상통화 : 3.3원/초

- SMS : 22원/건

- LMS : 44원/건

- MMS : 220원/건

- 데이터 : 0.011원/0.5kb

○ 월 중 요금제 가입/해지/변경 시 기본 제공량은 일할 계산되어 적용됩니다.

○ 요금제 내 별도의 명시가 없는 경우 기본제공량은 국내에 한해 제공됩니다.

○ 해당 요금제는 위약금이 없는 무약정 요금제입니다.

○ 기본제공의 범위

가. 음성

- 상업적 목적이 아닌 일반 대인통화 용도의 국내 음성통화에 한하며, 최초 수신번호가 이동전화(식별번호 : 010, 011, 016, 017, 018, 019), 17개 대역 별 유선전화번호(지역번호 02, 051, 031 등), 인터넷전화(070)에 한정합니다. 그 외 대표번호 (15XX, 16XX), 평생개인번호(050), 주파수공용통신(013) 등 통화를 하거나 영상통화 시 추가 과금이 발생할 수 있습니다.

※ 단, 스팸, 상업적 용도 사용, 과도한 사용을 방지하기 위해서 아래의 경우 회사는 정상요금 부과, 이용정지 등을 적용할 수 있음

- 음성통화량이 일 600분을 초과하는 횟수가 월 중 3회가 넘는 경우(영상통화는 음성의 1.66배로 계산)

- 음성통화량이 월 6,000분을 초과할 경우(영상통화는 음성의 1.66배로 계산) - 음성/영상통화량 수신처가 월 1천회선(합산)을 초과하는 경우

나. 문자

- 단문메시지서비스(SMS), 장문메시지서비스(LMS), 멀티메일서비스(MMS)에 적용됩니다.

※ 단, 스팸, 상업적 용도 사용, 과도한 사용을 방지하기 위해서 아래의 경우 회사는 정상요금 부과, 이용정지 등을 적용할 수 있음.

- 메시지 사용건수가 1일 150건 이상, 월 10회 초과 시/메시지 수신처가 2,000명 초과시/메시지 사용건수가 일 500건 초과 시

- 기타 이용약관 규정 위반 시(물리적 장치 등을 통해 발송, 제3자 임대 등)

다. 데이터

- mVoIP 기본제공 데이터 내에서 사용가능하며, 속도제어시 제한될 수 있음

- LTE 미제공 지역에서는 CDMA를 통해 서비스가 제공되며 기본제공량에서 동일하게 차감(단, CDMA 통화가 가능한 단말기에 한함)
- 테더링(타기기의 모뎀역할), mVoIP는 기본제공 데이터 내에서 사용가능하며, 속도제어 시 제한될 수 있음 (일부 여건에 한해 테더링 사용이 제한될 수 있습니다.)

2. KT 망

1) 선불 종량요금제(VAT 포함)

요금제명	기본료/30 일	기본제공			비고
		음성	문자	데이터	
선불 1GB 종량요금제	7,700 원	60 분	20 건	1GB	-
선불 5GB 종량요금제	18,000 원	60 분	20 건	5GB	-

○ 선불 종량요금제는 잔액이 0원인 시점(D일)에서 발신이 정지되며 D+90일내 미 충전 시 직권해지될 수 있습니다.

○ 당월 충전금액은 개통취소를 제외한 다른 사유로는 환불이 불가합니다.

○ 당월을 제외한 충전금액은 사용전까지 환불 및 취소가 가능합니다.

○ 기본제공량 초과 시 아래의 요율에 따라 정상요금이 과금됩니다.

- 국내음성통화(Volte 및 기타 통화 포함) : 1.98원/초

- 국내영상통화 : 3.3원/초

- SMS : 22원/건

- LMS : 33원/건

- MMS : 220원/건

- 데이터 : 0.011원/0.5kb

○ 월 중 요금제 가입/해지/변경 시 기본제공량은 일할 계산되어 적용됩니다.

○ 요금제 내 별도의 명시가 없는 경우 기본제공량은 국내에 한해 제공됩니다.

○ 해당 요금제는 위약금이 없는 무약정 요금제입니다.

○ 기본제공의 범위

가. 음성

- 상업적 목적이 아닌 일반 대인통화 용도의 국내 음성통화에 한하며, 최초 수신번호가 이동전화(식별번호 : 010, 011, 016, 017, 018, 019), 17개 대역 별 유선전화번호(지역번호 02, 051, 031 등), 인터넷전화(070)에 한정합니다. 그 외 대표번호 (15XX, 16XX), 평생개인번호(050), 주파수공용통신(013) 등 통화를 하거나 영상통화 시 추가 과금이 발생할 수 있습니다.

※ 단, 스팸, 상업적 용도 사용, 과도한 사용을 방지하기 위해서 아래의 경우 회사는 정상요금 부과, 이용정지 등을 적용할 수 있음

- 음성통화량이 일 600분을 초과하는 횟수가 월 중 3회가 넘는 경우(영상통화는 음성의 1.66배로 계산)

- 음성통화량이 월 6,000분을 초과할 경우(영상통화는 음성의 1.66배로 계산) - 음성/영상통화량 수신처가 월 1천회선(합산)을 초과하는 경우
나. 문자

- 단문메시지서비스(SMS), 장문메시지서비스(LMS), 멀티메일서비스(MMS)에 적용됩니다.

※ 단, 스팸, 상업적 용도 사용, 과도한 사용을 방지하기 위해서 아래의 경우 회사는 정상요금 부과, 이용정지 등을 적용할 수 있음.

- 메시지 사용건수가 1일 150건 이상, 월 10회 초과 시/메시지 수신처가 2,000명 초과시/메시지 사용건수가 일 500건 초과 시

- 기타 이용약관 규정 위반 시(물리적 장치 등을 통해 발송, 제3자 임대 등)

다. 데이터

- mVoIP 기본제공 데이터 내에서 사용가능하며, 속도제어시 제한될 수 있음

- LTE 미제공 지역에서는 CDMA를 통해 서비스가 제공되며 기본제공량에서 동일하게 차감(단, CDMA 통화가 가능한 단말기에 한함)

- 테더링(타기기의 모뎀역할), mVoIP는 기본제공 데이터 내에서 사용가능하며, 속도제어 시 제한될 수 있음 (일부 여건에 한해 테더링 사용이 제한될 수 있습니다.)

2) 선불 정액요금제(VAT 포함)

요금제명	기본료/30 일	기본제공			비고
		음성	문자	데이터	
선불 무제한 300MB+3Mbps	33,000 원	유무선 기본제공	기본제공	300MB	제공 데이터 소진 후 최대 3Mbps 속도제어로 무제한 이용 가능
선불 데이터 무제한 15GB+3Mbps	39,000 원	100 분	100 건	15GB	제공 데이터 소진 후 최대 3Mbps 속도제어로 무제한 이용 가능

○ 선불 정액요금제는 기본료 충전 후 30일간 서비스 이용이 가능하며, 30일 이후 90일동안 기본료 충전이 없을 경우 직권해지 될 수 있습니다.

○ 당월 충전금액은 개통취소를 제외한 다른 사유로는 환불이 불가합니다.

○ 당월을 제외한 충전금액은 사용전까지 환불 및 취소가 가능합니다.

○ 기본제공량 초과 시 아래의 요율에 따라 정상요금이 과금됩니다.

- 국내음성통화(Volte 및 기타 통화 포함) : 1.98원/초

- 국내영상통화 : 3.3원/초

- SMS : 22원/건

- LMS : 33원/건

- MMS : 220원/건

- 데이터 : 0.011원/0.5kb

○ 월 중 요금제 가입/해지/변경 시 기본제공량은 일할 계산되어 적용됩니다.

○ 요금제 내 별도의 명시가 없는 경우 기본제공량은 국내에 한해 제공됩니다.

○ 해당 요금제는 위약금이 없는 무약정 요금제입니다.

○ 기본제공의 범위

가. 음성

- 상업적 목적이 아닌 일반 대인통화 용도의 국내 음성통화에 한하며, 최초 수신번호가 이동전화(식별번호 : 010, 011, 016, 017, 018, 019), 17개 대역 별 유선전화번호(지역번호 02, 051, 031 등), 인터넷전화(070)에 한정합니다. 그 외 대표번호 (15XX, 16XX), 평생개인번호(050), 주파수공용통신(013) 등 통화를 하거나 영상통화 시 추가 과금이 발생할 수 있습니다.

※ 단, 스팸, 상업적 용도 사용, 과도한 사용을 방지하기 위해서 아래의 경우 회사는 정상요금 부과, 이용정지 등을 적용할 수 있음

- 음성통화량이 일 600분을 초과하는 횟수가 월 중 3회가 넘는 경우(영상통화는 음성의 1.66배로 계산)
- 음성통화량이 월 6,000분을 초과할 경우(영상통화는 음성의 1.66배로 계산) - 음성/영상통화량 수신처가 월 1천회선(합산)을 초과하는 경우

나. 문자

- 단문메시지서비스(SMS), 장문메시지서비스(LMS), 멀티메일서비스(MMS)에 적용됩니다.

※ 단, 스팸, 상업적 용도 사용, 과도한 사용을 방지하기 위해서 아래의 경우 회사는 정상요금 부과, 이용정지 등을 적용할 수 있음.

- 메시지 사용건수가 1일 150건 이상, 월 10회 초과 시/메시지 수신처가 2,000명 초과시/메시지 사용건수가 일 500건 초과 시
- 기타 이용약관 규정 위반 시(물리적 장치 등을 통해 발송, 제3자 임대 등)

다. 데이터

- mVoIP 기본제공 데이터 내에서 사용가능하며, 속도제어시 제한될 수 있음
- LTE 미제공 지역에서는 CDMA를 통해 서비스가 제공되며 기본제공량에서 동일하게 차감(단, CDMA 통화가 가능한 단말기에 한함)
- 테더링(타기기의 모뎀역할), mVoIP는 기본제공 데이터 내에서 사용가능하며, 속도제어 시 제한될 수 있음 (일부 여건에 한해 테더링 사용이 제한될 수 있습니다.)

3) 후불 종량요금제(VAT 포함)

요금제명	기본료/30 일	기본제공			비고
		음성	문자	데이터	
후불 1GB 종량요금제	9,900 원	60 분	20 건	1GB	-
후불 5GB 종량요금제	19,000 원	60 분	20 건	5GB	-

○ 기본제공량 초과 시 아래의 요율에 따라 정상요금이 과금됩니다.

- 국내음성통화(Volte 및 기타 통화 포함) : 1.98원/초
- 국내영상통화 : 3.3원/초
- SMS : 22원/건
- LMS : 33원/건
- MMS : 220원/건
- 데이터 : 0.011원/0.5kb

- 월 중 요금제 가입/해지/변경 시 기본제공량은 일할 계산되어 적용됩니다.
- 요금제 내 별도의 명시가 없는 경우 기본제공량은 국내에 한해 제공됩니다.
- 해당 요금제는 위약금이 없는 무약정 요금제입니다.
- 기본제공의 범위

가. 음성

- 상업적 목적이 아닌 일반 대인통화 용도의 국내 음성통화에 한하며, 최초 수신번호가 이동전화(식별번호 : 010, 011, 016, 017, 018, 019), 17개 대역 별 유선전화번호(지역번호 02, 051, 031 등), 인터넷전화(070)에 한정합니다. 그 외 대표번호 (15XX, 16XX), 평생개인번호(050), 주파수공용통신(013) 등 통화를 하거나 영상통화 시 추가 과금이 발생할 수 있습니다.

※ 단, 스팸, 상업적 용도 사용, 과도한 사용을 방지하기 위해서 아래의 경우 회사는 정상요금 부과, 이용정지 등을 적용할 수 있음

- 음성통화량이 일 600분을 초과하는 횟수가 월 중 3회가 넘는 경우(영상통화는 음성의 1.66배로 계산)
- 음성통화량이 월 6,000분을 초과할 경우(영상통화는 음성의 1.66배로 계산) - 음성/영상통화량 수신처가 월 1천회선(합산)을 초과하는 경우

나. 문자

- 단문메시지서비스(SMS), 장문메시지서비스(LMS), 멀티메일서비스(MMS)에 적용됩니다.

※ 단, 스팸, 상업적 용도 사용, 과도한 사용을 방지하기 위해서 아래의 경우 회사는 정상요금 부과, 이용정지 등을 적용할 수 있음.

- 메시지 사용건수가 1일 150건 이상, 월 10회 초과 시/메시지 수신처가 2,000명 초과시/메시지 사용건수가 일 500건 초과 시
- 기타 이용약관 규정 위반 시(물리적 장치 등을 통해 발송, 제3자 임대 등)

다. 데이터

- mVoIP 기본제공 데이터 내에서 사용가능하며, 속도제어시 제한될 수 있음
- LTE 미제공 지역에서는 CDMA를 통해 서비스가 제공되며 기본제공량에서 동일하게 차감(단, CDMA 통화가 가능한 단말기에 한함)
- 테더링(타기기의 모뎀역할), mVoIP는 기본제공 데이터 내에서 사용가능하며, 속도제어 시 제한될 수 있음 (일부 여건에 한해 테더링 사용이 제한될 수 있습니다.)

4) 후불 정액요금제(VAT 포함)

요금제명	기본료/30 일	기본제공			비고
		음성	문자	데이터	
후불 무제한 7GB+1Mbps	34,000 원	유무선 기본제공	기본제공	7GB	제공 데이터 소진 후 최대 1Mbps 속도제어로 무제한 이용 가능
후불 무제한 10GB+1Mbps	36,000 원	유무선 기본제공	기본제공	10GB	제공 데이터 소진 후 최대 1Mbps 속도제어로 무제한 이용 가능
후불 데이터 무제한 15GB+3Mbps	43,000 원	100 분	100 건	15GB	제공 데이터 소진 후 최대 3Mbps 속도제어로 무제한 이용 가능

후불무제한 71GB+3Mbps	50,000 원	유무선 기본제공	기본제공	11GB	제공 데이터 소진 후 일 2GB 제공. 일 제공 데이터(2GB) 소진 시, 최대 3Mbps 속도제어로 무제한 이용 가능
후불무제한 100GB+5Mbps	69,000 원	유무선 기본제공	기본제공	100GB	제공 데이터 소진 후 최대 5Mbps 속도제어로 무제한 이용 가능

○ 기본제공량 초과 시 아래의 요율에 따라 정상요금이 과금됩니다.

- 국내음성통화(Volte 및 기타 통화 포함) : 1.98원/초
- 국내영상통화 : 3.3원/초
- SMS : 22원/건
- LMS : 33원/건
- MMS : 220원/건
- 데이터 : 0.011원/0.5kb

○ 월 중 요금제 가입/해지/변경 시 기본제공량은 일할 계산되어 적용됩니다.

○ 요금제 내 별도의 명시가 없는 경우 기본제공량은 국내에 한해 제공됩니다.

○ 해당 요금제는 위약금이 없는 무약정 요금제입니다.

○ 기본제공의 범위

가. 음성

- 상업적 목적이 아닌 일반 대인통화 용도의 국내 음성통화에 한하며, 최초 수신번호가 이동전화(식별번호 : 010, 011, 016, 017, 018, 019), 17개 대역 별 유선전화번호(지역번호 02, 051, 031 등), 인터넷전화(070)에 한정합니다. 그 외 대표번호 (15XX, 16XX), 평생개인번호(050), 주파수공용통신(013) 등 통화를 하거나 영상통화 시 추가 과금이 발생할 수 있습니다.

※ 단, 스팸, 상업적 용도 사용, 과도한 사용을 방지하기 위해서 아래의 경우 회사는 정상요금 부과, 이용정지 등을 적용할 수 있음

- 음성통화량이 일 600분을 초과하는 횟수가 월 중 3회가 넘는 경우(영상통화는 음성의 1.66배로 계산)
- 음성통화량이 월 6,000분을 초과할 경우(영상통화는 음성의 1.66배로 계산) - 음성/영상통화량 수신처가 월 1천회선(합산)을 초과하는 경우

나. 문자

- 단문메시지서비스(SMS), 장문메시지서비스(LMS), 멀티메일서비스(MMS)에 적용됩니다.

※ 단, 스팸, 상업적 용도 사용, 과도한 사용을 방지하기 위해서 아래의 경우 회사는 정상요금 부과, 이용정지 등을 적용할 수 있음.

- 메시지 사용건수가 1일 150건 이상, 월 10회 초과 시/메시지 수신처가 2,000명 초과시/메시지 사용건수가 일 500건 초과 시
- 기타 이용약관 규정 위반 시(물리적 장치 등을 통해 발송, 제3자 임대 등)

다. 데이터

- mVoIP 기본제공 데이터 내에서 사용가능하며, 속도제어시 제한될 수 있음
- LTE 미제공 지역에서는 CDMA를 통해 서비스가 제공되며 기본제공량에서 동일하게 차감(단, CDMA 통화가 가능한 단말기에 한함)
- 테더링(타기기의 모뎀역할), mVoIP는 기본제공 데이터 내에서 사용가능하며, 속도제어 시 제한될 수 있음 (일부 여건에 한해 테더링 사용이 제한될 수 있습니다.)

[별표 2] 구비서류

1. 가입 계약 시

1) 대면 개통(오프라인 매장 개통)

구분	내용	비고															
개인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본인 : 본인 신분증(공공기관 종사자 : 공공기관 신분증 + 공공기관 재직증명서) ○ 대리인 : 위임장(인감날인), 인감증명서(회선 개통목적 명시), 명의자신분증, 대리인신분증 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이용계약서는 공통 ○ 위임장이 서명일 경우 서명 사실 확인원 필요 															
법인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인사업자 : 대표자 신분증, 사업자등록증(대리인방문시 위임장, 인감증명서(회선 개통목적 명시), 대리인 신분증, 사원증 및 재직증명서) ○ 일반법인 : 대표자 신분증(공동대표인 경우 공동대표 전원), 사업자등록증(대리인 방문 시 위임장, 인감증명서(회선 개통목적 명시), 대리인신분 증, 사원증 및 재직증명서) <p>※ 법인 6 대 이상 개통 시 납세사실증명원, 소득금액증명원 등 세금납부 증빙 추가로 제출 요청 가능함</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위임장이 서명일 경우 서명 사실 확인원 필요 															
미성년자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만 14 세 미만 - 본인 내방 시 : 본인 신분증, 법정대리인 동의서(인감날인), 인감증명서, 법정대리인 입증서류(가족관계증명서+기본증명서 등) - 법정대리인 내방 시 : 본인 신분증, 법정대리인 신분증, 법정대리인 동의서(서명), 법정대리인 입증서류(가족관계증명서+기본증명서 등) - 제 3 자 대리인 내방 시 : 대리인 신분증, 법정대리인 동의서(인감날인), 위임장(인감날인), 인감증명서, 법정대리인 입증서류 (가족관계증명서+ 기본증명서 등) ○ 미성년자 부모확인서비스 - 대리점-과학기술정보통신부(한국정보통신진흥협회 위탁)-행정자치부간 전산을 연계하여 부모-자녀관계를 확인하는 서비스(부모가 세대주인 경우 행정자치부의 주민등록 전산정보를 연계·활용하여 주민등록등본 제출 없이 시스템 조회로 부모-자녀관계 확인)를 통해 주민등록등본 상 미성년자의 부모로 확인이 가능한 경우에는 법정대리인 입증서류(가족관계증명서 등) 제출이 생략됩니다. <p>※ 미성년자 부모확인서비스(행정자치부 주민등록 전산정보)로 확인할 수 없는 경우 : 미성년자와 부모가 같은 세대가 아닌 경우 또는 미성년자와 부모가 같은 세대에 살고 있지만 부모가 세대주가 아닌 경우(조부모 또는 삼촌 등이 세대주인 경우) 등 전산상 조회가 되지 아니 하는 경우</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만 14 세 미만 본인 신분증 제출 제외 ○ 기본증명서 - 친권자(자의 재산에 관한 법률행위 대리) 확인 가능한 구비서류 반드시 명시 															
외국인	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">구분</th> <th style="width: 33%;">선불</th> <th style="width: 33%;">후불</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반</td> <td>여권(본국 신분증) 또는 외국인등록증</td> <td>외국인등록증</td> </tr> <tr> <td>재외동포</td> <td>여권 또는 국내 거소신고증</td> <td>국내 거소신고증</td> </tr> <tr> <td>공관원</td> <td>여권 또는 공관원 신분증</td> <td>여권 또는 공관원 신분증</td> </tr> <tr> <td>주한미군</td> <td>미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류</td> <td>미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류</td> </tr> </tbody> </table>	구분	선불	후불	일반	여권(본국 신분증) 또는 외국인등록증	외국인등록증	재외동포	여권 또는 국내 거소신고증	국내 거소신고증	공관원	여권 또는 공관원 신분증	여권 또는 공관원 신분증	주한미군	미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류	미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류	
	구분	선불	후불														
	일반	여권(본국 신분증) 또는 외국인등록증	외국인등록증														
	재외동포	여권 또는 국내 거소신고증	국내 거소신고증														
	공관원	여권 또는 공관원 신분증	여권 또는 공관원 신분증														
주한미군	미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류	미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 33%;">일반</td> <td style="width: 33%;">여권(본국 신분증) 또는 외국인등록증</td> <td style="width: 33%;">외국인등록증</td> </tr> <tr> <td>재외동포</td> <td>여권 또는 국내 거소신고증</td> <td>국내 거소신고증</td> </tr> <tr> <td>공관원</td> <td>여권 또는 공관원 신분증</td> <td>여권 또는 공관원 신분증</td> </tr> <tr> <td>주한미군</td> <td>미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류</td> <td>미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류</td> </tr> </tbody> </table>	일반	여권(본국 신분증) 또는 외국인등록증	외국인등록증	재외동포	여권 또는 국내 거소신고증	국내 거소신고증	공관원	여권 또는 공관원 신분증	여권 또는 공관원 신분증	주한미군	미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류	미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류					
일반	여권(본국 신분증) 또는 외국인등록증	외국인등록증															
재외동포	여권 또는 국내 거소신고증	국내 거소신고증															
공관원	여권 또는 공관원 신분증	여권 또는 공관원 신분증															
주한미군	미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류	미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 33%;">재외동포</td> <td style="width: 33%;">여권 또는 국내 거소신고증</td> <td style="width: 33%;">국내 거소신고증</td> </tr> <tr> <td>공관원</td> <td>여권 또는 공관원 신분증</td> <td>여권 또는 공관원 신분증</td> </tr> <tr> <td>주한미군</td> <td>미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류</td> <td>미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류</td> </tr> </tbody> </table>	재외동포	여권 또는 국내 거소신고증	국내 거소신고증	공관원	여권 또는 공관원 신분증	여권 또는 공관원 신분증	주한미군	미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류	미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류								
재외동포	여권 또는 국내 거소신고증	국내 거소신고증															
공관원	여권 또는 공관원 신분증	여권 또는 공관원 신분증															
주한미군	미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류	미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 33%;">공관원</td> <td style="width: 33%;">여권 또는 공관원 신분증</td> <td style="width: 33%;">여권 또는 공관원 신분증</td> </tr> <tr> <td>주한미군</td> <td>미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류</td> <td>미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류</td> </tr> </tbody> </table>	공관원	여권 또는 공관원 신분증	여권 또는 공관원 신분증	주한미군	미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류	미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류											
공관원	여권 또는 공관원 신분증	여권 또는 공관원 신분증															
주한미군	미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류	미국ID카드 또는 운전면허증+미군 증명서류															
<p>○ 후불요금제 자동납부방법은 본인명의 국내 신용카드 또는 은행계좌만 가능(단, 주한미군은 해외 신용카드 가능)</p>																	
장애법인 및 아동복지시설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법인설립 인·허가증, 위임장, 법인인감증명서, 대리인 신분증 																

특수학교	○ 학교설립인가서(학칙사본), 위임장, 법인인감증명서, 대리인 신분증	
국가기관	○ 사업자등록증, 기관장명의 위임공문, 대리인 신분증	
국가유공자 단체	○ 사업자등록증, 관련 법률에 근거한 증빙서(법인등기부 등본 등), 위임장, 법인인감증명서, 대리인 신분증	
사회복지용 서비스	○ 본인 : 본인 신분증 ○ 대리인 - 전화(방문확인 등)로 본인 의사 확인가능시 : 본인 신분증, 대리인 신분증 - 본인 의사 확인 불가능시: 본인 신분증, 대리인 신분증, 위임장 및 인감증명서 ※ 차상위계층의 경우 다음 증명서 추가 제출	
저소득층용 서비스	○ 개인정보 제공 및 조회 동의서	
차상위계층용 서비스	○ 주민등록등본(영유아 보육법, 유아교육법에 따른 대상자) ○ 차상위 본인부담 경감 대상자증명서(회귀난치성질환자 등으로 본인부담액을 경감 받는 대상자)	

- 가입가능 내국인 성인 신분증 : 주민등록증(주민등록증 발급신청서 포함), 운전면허증(구 운전면허증 제외), 외국인등록증, 여권, 장애인복지카드(장애인 수첩 제외), 국가유공자증(독립유공자증, 5·18민주화유공자증, 특수임무유공자증, 보훈보상대상자증 및 유족증), 국가유공자증(단, 사진 및 주민등록번호가 부착/기재되어 본인여부를 확인할 수 있는 국가기관에서 발행된 것에 한함)
 - 웹 사이트를 통한 가입 시 공인인증서에 기초한 전자서명 및 신용카드 인증을 신분증 사본을 대체 가능함
- 장애인, 국가유공자, 국민기초생활보장 수급자는 가입시 혹은 혜택만료 후 재신청시에 행정안전부 주민서비스 통합시스템을 통한 요금 감면자격이 확인될 경우 요금감면 자격확인을 위한 서류제출은 생략이 가능합니다. (2009년 8월 11일부터 시행)
- 과학기술정보통신부(한국정보통신진흥협회 위탁) 및 안전행정부부를 통해 주민등록상 미성년자의 부모로 확인이 가능한 경우에는 법정대리인 증빙서류 제출을 생략할 수 있습니다. (2013년 8월 1일부터 시행)
- 여권을 통한 선불 가입 시 개통일로부터 90 일까지만 충전이 가능하며, 만료일이 경과되면 해지될 수 있습니다.

2) 비대면 개통(온라인사이트 개통)

- 네이버 본인인증, PASS 인증서, 범용공인인증 등 운영기준 준수사실의 인정을 받은 사업자의 전자서명인증서와 신용카드 인증으로 본인확인이 가능합니다.
- 구비서류는 대면개통과 동일합니다.

2. 부가서비스 신청 시

구분	내용	비고
방문	이용계약서 및 신분증	
전화	이용계약서 및 신분증 팩스 송부, 고객정보확인(전화번호, 고객명, 주민등록번호, 주소, 비밀번호 등)	

3. 변경 신청 시

구분	내용	비고												
번호/단말기/주소 변경/ 명의자 신분증 변경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인 : 신분증 ○ 법인 : 사업자등록증, 대리인 신분증 	○ 변경 신청서 공통												
개명, 개칭	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인 : 신분증, 호적등본 ○ 법인 : 법인등기부등본, 대리인 신분증 ○ 국가기관, 지방자치단체 : 관계법령 또는 관보, 대리인 신분증 													
명의 변경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인 : 신분증, 호적등본 ○ 법인 : 법인등기부등본, 대리인 신분증 ○ 국가기관, 지방자치단체 : 관계법령 또는 관보, 대리인 신분증 													
일시정지 및 일시정지해제	○ 개인													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>본인 신청서</th> <th>대리인 신청서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>방문 신청</td> <td>○ 명의자 신분증</td> <td>○ 고객정보 확인(고객명, 전화번호, 주민등록번호, 주소 등)</td> </tr> <tr> <td>팩스 신청</td> <td>○ 신청서 및 명의자 신분증 사본 팩스로 송부</td> <td>○ 신청서, 명의자 및 대리인 신분증 사본 팩스로 송부</td> </tr> <tr> <td>전화 신청</td> <td>○ 고객정보 확인 (고객명, 전화번호, 주민등록번호, 주소 등)</td> <td>○ 고객정보 확인, 대리인 신분증 사본 팩스로 송부 (단, 일시정지 해제시에는 명의자 신분증 사본 팩스로 송부)</td> </tr> </tbody> </table>	구분	본인 신청서	대리인 신청서	방문 신청	○ 명의자 신분증	○ 고객정보 확인(고객명, 전화번호, 주민등록번호, 주소 등)	팩스 신청	○ 신청서 및 명의자 신분증 사본 팩스로 송부	○ 신청서, 명의자 및 대리인 신분증 사본 팩스로 송부	전화 신청	○ 고객정보 확인 (고객명, 전화번호, 주민등록번호, 주소 등)	○ 고객정보 확인, 대리인 신분증 사본 팩스로 송부 (단, 일시정지 해제시에는 명의자 신분증 사본 팩스로 송부)	
	구분	본인 신청서	대리인 신청서											
	방문 신청	○ 명의자 신분증	○ 고객정보 확인(고객명, 전화번호, 주민등록번호, 주소 등)											
	팩스 신청	○ 신청서 및 명의자 신분증 사본 팩스로 송부	○ 신청서, 명의자 및 대리인 신분증 사본 팩스로 송부											
	전화 신청	○ 고객정보 확인 (고객명, 전화번호, 주민등록번호, 주소 등)	○ 고객정보 확인, 대리인 신분증 사본 팩스로 송부 (단, 일시정지 해제시에는 명의자 신분증 사본 팩스로 송부)											
○ 법인														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>본인 신청서</th> <th>대리인 신청서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>방문 신청</td> <td>○ 사업자등록증(사본) 또는 법인등기부등본 또는 사업자등록증명원 중 택 1, 대표자 신분증</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자등록증(사본), 법인인감증명서, 법인인감도장이 날인된 위임장(공문), 대리인 신분증 ○ 사업자등록증(사본), 위임공문, 사원증 ○ 사업자등록증(사본) / 법인등기부/ 사업자등록증명원 중 택 1, 전산에 등록된 실사용자/대리인 신분증 </td> </tr> <tr> <td>전화 및 팩스 신청</td> <td>○ 방문신청 시 구비서류를 팩스로 송부</td> <td>○ 방문신청 시 구비서류를 팩스로 송부</td> </tr> </tbody> </table>	구분	본인 신청서	대리인 신청서	방문 신청	○ 사업자등록증(사본) 또는 법인등기부등본 또는 사업자등록증명원 중 택 1, 대표자 신분증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자등록증(사본), 법인인감증명서, 법인인감도장이 날인된 위임장(공문), 대리인 신분증 ○ 사업자등록증(사본), 위임공문, 사원증 ○ 사업자등록증(사본) / 법인등기부/ 사업자등록증명원 중 택 1, 전산에 등록된 실사용자/대리인 신분증 	전화 및 팩스 신청	○ 방문신청 시 구비서류를 팩스로 송부	○ 방문신청 시 구비서류를 팩스로 송부					
구분	본인 신청서	대리인 신청서												
방문 신청	○ 사업자등록증(사본) 또는 법인등기부등본 또는 사업자등록증명원 중 택 1, 대표자 신분증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자등록증(사본), 법인인감증명서, 법인인감도장이 날인된 위임장(공문), 대리인 신분증 ○ 사업자등록증(사본), 위임공문, 사원증 ○ 사업자등록증(사본) / 법인등기부/ 사업자등록증명원 중 택 1, 전산에 등록된 실사용자/대리인 신분증 												
전화 및 팩스 신청	○ 방문신청 시 구비서류를 팩스로 송부	○ 방문신청 시 구비서류를 팩스로 송부												

○ 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 공무원증, 국가기술자격증 등 사진 및 주민등록번호가 부착/기재되어 본인여부를 확인할 수 있는 국가기관에서 발행된 신분증
(단, 학교에서 발행한 학생증은 사용 가능하며, 2002.6.30일 이전에 발급된 구형 운전면허증은 2005.10.01일부터 사용불가)

4. 일반 통화내역 및 이용요금 확인용 통화내역 열람 시

구분	내용	비고
일반 통화내역 열람	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인 <ul style="list-style-type: none"> - 본인신청 시 : 본인 신분증, 단말기(SMS 인증번호 확인용) - 대리인신청 시 : 본인 인감 날인된 위임장 및 인감증명서, 대리인 신분증, 본인 단말기 휴대(SMS 인증번호 확인용), 또는 SMS 인증번호 확인 ○ 개인사업자, 법인, 국가기관 : 기업신청 시 구비서류와 동일 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전화, 팩스, 우편 신청 불가 ○ 본인확인을 위해 명의자의 통화내역 신청 이동전화로 전송된 SMS 인증번호가 확인되는 경우 통화내역 제공 가능 ○ 대리인이 배우자인 경우 본인의사 확인전화를 실시할 수 있음
이용요금 확인용 통화내역 열람	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이용요금 확인을 목적으로 하는 통화내역 열람 요청시에는 회사가 정하는 기준에 의해 통화내역의 일부를 삭제한 후 제공 가능 ○ 방문신청 시 : 일반 통화내역 열람과 동일하게 처리 ○ 팩스 및 우편 신청 시 : 본인 신분증 및 신청서 사본을 팩스 및 우편으로 송부, 전화로 본인의사 확인 후 우편, 팩스로 제공(대리인 신청 및 전화 신청 불가) 	

5. 해지 시

1) 방문 시

구분	내용	비고	
일반	본인	가입고객 신분증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해지신청서(공통) ○ 개인사업자 대리인방문 시 가입고객 인감증명서, 가입고객 인감도장 날인된 위임장, 대리인 신분증(대리인을 사전에 지정할 경우 대리인 신분증만으로 해지 가능) ○ 법정대리인 동행 시 법정대리인의 인감증명서 제외
	대리인	가입고객 신분증, 가입고객 인감증명서, 가입고객 인감도장이 날인된 위임장, 대리인 신분증(대리인을 사전에 지정할 경우 대리인 신분증만으로 해지 가능)	
법인	개인사업자	대표자 신분증, 사업자등록증 사본	
	일반법인	사업자등록증, 법인인감증명서, 법인인감도장이 날인된 위임장, 대리인 신분증	
	본인	가입고객 신분증 또는 주민등록등본(건강보험증)	
	법정대리인	가족 증빙서류(주민등록등본 또는 건강보험증), 법정대리인 신분증	
외국인(대리인 불가)	가입계약 시 구비서류와 동일		
국가기관	국가기관 해지신청 공문서, 대리인 신분증(건강보험증)		

2) 팩스, 전화, 우편 요청 시

구분	내용	비고
일반	가입고객 신분증	○ 지점으로 보내야 할 공통 서류 - 해지신청서 - 해지요청자 본인의 신분증 사본 - 명의자 명의의 예금통장 사본 또는 자동이체 계좌 - 당일에 지점계좌로 납부한(해지 즉납금, 당월 및 미납요금) 입금증 사본
법인	사업자등록증, 법인 인감증명서, 법인 인감도장이 날인된 위임장 및 위임공문서	
미성년자	가입고객 신분증 또는 주민등록등본(건강보험증)	
외국인	가입 계약 시 구비서류와 동일	
국가기관	국가기관 해지신청 공문서, 대리인신분증(건강보험)	

※ 대리인 신청시 대리인 구비서류 추가(방문 가입 시 대리인 구비서류와 동일)

※ 고객센터를 통해 해지 요청 시 신분증을 포함한 각종 구비서류는 원본 또는 스캔본 만 가능(사진 촬영본 불가)

3) 그 예외적인 경우

구분	해지사유	대리인 제한	구비서류	비고
일반	사망	가족	○ 사망확인서류 또는 가족관계증명서	○ 입영일자/부대조회 자료는 www.mma.go.kr 에서 조회 가능
	군입대		○ 입영사실확인서 : 입영통지서 또는 병무청 웹사이트 내 입영일자/부대조회 자료, 병적증명서, 선발 통지서 등 병역법 시행규칙에서 정한 서식 ○ 단, 입대 후 퇴소 및 전역 등 군복무 사유가 해제될 경우에는 사유발생 즉시 장기 일시정지 해지신청을 하여야 하며, 추후 부당하게 요금을 감면 받은 것이 확인 될 경우 전파법 시행령 제53조 제1항에 의거 군입대 장기 일시정지로 인해 감면 받았던 감면액 전액을 추가 납부하여야 합니다.	
	장기체류		○ 출입국사실에 관한 증명서	
	형 집행중인 자		○ 재소증명서	
	행방불명		○ 행방불명 확인 서류	
법인	법인 파산	파산 전 대표자	○ 말소등기부등본, 대표자 신분증	

※ 예외적인 해지 요청시 증빙서류 대신 대리인 해지 확인서 및 대리인 신분증을 제출하는 경우에도 해지 가능

※ 가족이 대리인으로 방문시에는 가족확인서류 추가 필요(주민등록등본 또는 건강보험증 또는 가족관계증명서, 대리인 신분증)

※ 가족의 범위 : 동일한 주민등록상 또는 가족관계증명서 상 포함된 사람이거나 이력이 있는 자(이혼으로 호적상에서 삭제된 자는 제외)

[별표 3] 정보통신 상거래 질서 문란자 기준 및 제한사항

구분	내용	비고
대포폰	-명의자를 교사하여 휴대전화를 개통하여 이를 매개로 불법대출 및 부정사용 등을 이용·조장한 사실이 있거나 처벌받은 자는 이동통신 회사를 불문하고 1년 동안 이용신청 승락을 제한한다. -대출 등의 목적으로 휴대전화를 개통하거나 이를 사용한 사실이 있는 자는 2년간 이동통신회사를 불문하고 1회선만 이용신청이 가능 하다.	서비스 개설이 본래 목적에 위반되는 경우
명의도용	-타인의 명의를 도용한 사실이 있거나 처벌받은 자는 이동통신회사를 불문하고 1년간 이용신청 승낙을 제한한다. -명의도용을 상습 허위신고 하는 자(이동통신 사업자에 2회 이상 허위신고 이력이 있는 자)는 2년간 이동통신회사를 불문하고 1회선만 이용신청이 가능하다.	제출서류 및 제출정보의 내용이 허위인 경우
불법복제	-복제 관련 프로그램을 유통하거나 ESN 등의 정보를 제공하여 단말기 불법 복제에 가담한 사실이 있거나 처벌 받은 자는 이동통신회 사를 불문하고 1년간 이용신청 승낙을 제한한다. -복제를 의뢰하거나 복제 단말기를 사용하여 처벌받은 자는 2년간 이동통신회사를 불문하고 2회선만 이용신청이 가능하다.	불법복제와 관련된 사실이 있거나 처벌받은 경우
중고폰	-개인명의자 1인의 명의로 중고 휴대폰을 5회선 이상 다량 개통하거나 유령법인으로 의심되는 경우 이의 승낙을 제한할 수 있다.	비정상적인 개통으로 의심되는 경우

<개인정보보호 신청>

구분	내용	비고
도용방지	-명의자 본인이 개인정보보호 및 도용방지를 위하여 가입신청서 등에 모든 이동통신회사의 가입제한을 요청한 경우. 단, 추후 명의자의 가입제한을 해제할 때 본인만이 신청이 가능함	개인정보보호 요청

[별표 4] 고객보호를 위한 민원 유형별 처리기한 지침

1. 민원 유형별 처리 절차

- ① 고객센터의 접수/처리를 가입신청, 변경, 해지, 상품, 요금, 배송, 결제, 통화품질, 기술지원, 기타 등 문의/불만 유형별로 세분화하여 고객중심의 처리절차를 확립하고, 구체적인 문의 및 불만사항은 상담원에 연결되어 이를 처리토록 한다.
- ② 문의/불만사항에 대해 즉시 처리가 불가능한 경우, 아래의 불만유형에 따른 처리기간 내에 처리결과를 고객에게 통보한다.
- ③ 서비스 이해도가 일반 평균인보다 낮은 노령층 이용고객의 불만을 처리하기 위하여 실버 고객 전담 상담사를 운영한다.

2. 고객보호를 위한 민원 유형별 처리기한 지침

민원 유형	처리 절차	처리 대책	처리 기간
가입	1) 고객센터, 홈페이지, App 접수 2) 유형별 각 관련 민원파트 검토 3) 처리방향 및 조치 확정 4) 고객 통보(유선 또는 홈페이지 등)	민원 접수 후, 2 일 이내 민원의 원인을 설명하고 2 일 이내 해결을 원칙으로 하되, 해결이 불가능할 시 타당한 이유를 고객에게 설명함	2 일 이내
요금/부가서비스 신청 및 변경		민원 접수 후, 2 일 이내 민원의 원인을 설명하고 3 일 이내 해결을 원칙으로 하되, 해결이 불가능할 시 타당한 이유를 고객에게 설명함	3 일 이내
상품 배송		민원 접수 후, 2 일 이내 재배송을 원칙으로 하되, 재배송이 불가능할 시 타당한 이유를 고객에게 설명함	2 일 이내
통화품질		민원 접수 후, 2 일 이내 민원의 원인을 설명하고 7 일 이내 해결 및 고객통보를 원칙으로 하되, 해결이 불가능할 시 타당한 이유를 고객에게 설명함	7 일 이내
기타		민원 접수 후, 2 일 이내 민원의 원인을 설명하고 5 일 이내 해결을 원칙으로 하되, 해결이 불가능할 시 타당한 이유를 고객에게 설명함	5 일 이내